



Programa Estatal de Certificación Uniforme

Solicitud de Recertificación Estatal

Gracias por su interés en volver a certificarse como una empresa de HUB con el Estado de Carolina del Norte bajo el Programa Estatal de Certificación Uniforme (SWUC – siglas en inglés). Según el Estatuto General de Carolina del Norte 143-128.4.

Para obtener la recertificación de HUB, debe continuar cumpliendo con lo siguiente:

1. El negocio debe ser al menos 51% de propiedad, controlado y administrado por uno o más ciudadanos o residentes permanentes legales de los Estados Unidos que sean miembros de uno o más de los siguientes grupos: (1) Afroamericanos, (2) Hispanos, (3) Asiático-Americanos, (4) Indios-Americanos, (5) Mujeres, (6) Discapacitados y (7) Desfavorecidos

La Oficina para Empresas Históricamente Subutilizadas solicitará documentación actualizada o modificada basada en la estructura de su negocio para determinar su elegibilidad para la certificación como una empresa históricamente subutilizada. Todos los solicitantes deben someter esta solicitud como parte de la documentación requerida.

Para iniciar la recertificación de HUB o la actualización de HUB: (1) Inicie sesión en su perfil de proveedor actual en el sistema de "Vendor Link", (2) seleccione "Update HUB Information" y (3) haga clic en "Add/Modify HUB Information". Los solicitantes interesados en Re-Certificación deben completar una nueva Solicitud de Re-Certificación SWUC y envíe los documentos requeridos.

Sección 1. Información General

Nombre de la empresa	Numero de Identificación FEIN
Nombre del contacto	Título
Teléfono de negocios #	Teléfono celular # Fax #
Sitio web	Dirección de correo electrónico
Direcciones	
Físico (sin apartados de correos)	Envío de correo (solo si es diferente de la dirección física)
Condado	

Sección 2. Declaración jurada – Documentos requeridos

¿Ha continuado la firma cumpliendo con las calificaciones requeridas para la certificación de HUB como se indica en 09el N.C. Estatuto General 143-128.4 para calificar como un negocio históricamente subutilizado?

- Si sí, continúe con la Sección-3 de la solicitud en la página # 2 "SOLICITUD DE REACERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS" y proporcione los documentos requeridos.**
- Si ha habido cambios en la propiedad, vaya a la Sección 4 de la Solicitud en la página # 3 y proporcione los documentos requeridos.**

SECCIÓN – 3. SOLICITUD DE REACERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

Por favor, envíe la información solicitada a continuación (todas las empresas):

1. Nueva Solicitud de Recertificación Estatal
2. Copia actualizada de la Prueba de Ciudadanía o Residencia Permanente (Pasaporte, Tarjeta de Registro de Votante, Tarjeta Verde, Identificación Militar o Licencia de Conducir)
3. Copias actualizadas de las licencias profesionales, si es necesario
4. Certificación actualizada del estado de origen, si no es una empresa de Carolina del Norte
5. Lista actualizada de salarios pagados a todos los funcionarios, gerentes, propietarios o directores de la empresa, si se actualiza o cambia
6. Estado de cuenta actualizado preparado por la autoridad de firma de su listado bancario, si se actualiza o cambia

***Si la estructura de su negocio ha sido actualizada o cambiada, proporcione los siguientes documentos:**

Para corporaciones:

- Actas de las reuniones más recientes de accionistas y de la junta directiva
- Cualquier enmienda a los estatutos corporativos

LLC o PLLC:

- Cualquier modificación del acuerdo operativo

Asociaciones, incluyendo LLP:

- Cualquier modificación del acuerdo de asociación

Cualquier material que sea una tergiversación, será motivo de denegación o revocación de la Certificación de HUB y / o cualquier otra acción permitida por las leyes federales y estatales con respecto a declaraciones falsas y / o fraudulentas.

***No ha habido cambios** en el estado de propiedad, la gestión diaria, el control, la ciudadanía o la elegibilidad étnica de la empresa desde nuestra certificación más reciente o la última Declaración Jurada de Actualización de Estado Anual.

_____	_____	_____
Firma del Propietario(s)	Título	Fecha
_____	_____	_____
Firma del Propietario(s)	Título	Fecha
_____	_____	_____

CERTIFICADO NOTARIAL ESTADO DEL _____

CONDADO DE _____

Suscrito y jurado enfrente de mí _____ el día _____, 20____.

Firma del Notario Público _____

Condado de Residencia _____

Fecha de expiración de la comisión _____

SELLO
NOTARIAL

SECCIÓN – 4 "CAMBIOS EN LA PROPIEDAD, CONTROL DE GESTIÓN, CIUDADANÍA O SOLICITUD DE ELEGIBILIDAD ÉTNICA PARA DOCUMENTOS PENDIENTES"

Por favor, revise la lista a continuación y somete la información solicitada:

1. Nueva solicitud de certificación estatal: para incluir a nuevos propietarios
2. Currículum vitae de experiencia laboral para todos los nuevos propietarios
3. Copia de la Prueba de Ciudadanía o Residencia Permanente (Pasaporte, Elector), Tarjeta de registro, tarjeta verde, identificación militar o licencia de conducir)
4. Copias de Licencias Profesionales, si es necesario
5. Lista de salarios pagados a todos los funcionarios, gerentes, propietarios o directores de la empresa
6. Certificación del estado de origen, si no es una empresa de Carolina del Norte
7. Prueba de contribuciones para adquirir la propiedad de todos los propietarios
8. Declaración actualizada que enumera la autoridad de firma

***Si la estructura de su negocio ha sido actualizada o cambiada, proporcione los siguientes documentos:**

Para corporaciones:

- Actas de las reuniones más recientes de accionistas y de la junta directiva
- Cualquier enmienda a los estatutos corporativos

LLC o PLLC:

- Cualquier modificación del acuerdo operativo

Asociaciones, incluyendo LLP:

- Cualquier modificación del acuerdo de asociación

Cualquier tergiversación material será motivo de denegación o revocación de la Certificación HUB y/o de cualquier otra acción permitida por las leyes federales y estatales con respecto declaraciones falsas y / o fraudulentas.

* ***Ha habido cambios en*** el estado de propiedad, la gestión diaria, el control, la ciudadanía o la elegibilidad étnica de la empresa desde nuestra certificación más reciente o la última Declaración Jurada de Actualización de Estado Anual.

Firma del Propietario(s)	Título	Fecha
--------------------------	--------	-------

Firma del Propietario(s)	Título	Fecha
--------------------------	--------	-------

CERTIFICADO NOTARIAL ESTADO DEL _____

CONDADO DE _____

Suscrito y jurado frente de mí _____ el día _____, 20____.

Firma del Notario Público _____

Condado de Residencia _____

Fecha de expiración de la comisión _____

